

道南MedIka 多職種連携のしおり

特定非営利活動法人 道南地域医療連携協議会
2026年2月17日更新

■道南MedIka WebPage■
<https://medika.or.jp/>

もくじ

■ <u>函館市における医療・介護連携情報共有ツール</u>	3ページ
■ <u>多職種連携を行うための準備</u>	4ページ
1. <u>職員登録</u>	5ページ
2. <u>メールアドレス登録</u>	17ページ
3. <u>参加登録</u>	22ページ
■ <u>多職種連携の情報共有方法</u>	26ページ
• <u>ノート機能</u>	27ページ
• <u>ファイル一覧</u>	32ページ
• <u>文書一覧</u>	39ページ
• <u>補足：モバイルノート</u>	37ページ

函館市における医療・介護連携情報共有ツール

函館市では、医療、介護の多職種の情報共有ツールとして、「ID-Link」の利用を勧めています。

MedIka入会後にお渡しする、ID-Linkのクライアント証明書をインターネットに接続できるパソコンやタブレット、スマートフォンにインストールすることで利用できます。

患者さんに関わる複数施設の医療・介護従事者が、文字や写真を登録し合うことで、交換日記のように情報を共有することができ、情報の伝達の抜け漏れを防ぐことができます。



多職種連携を行うための準備

1. 職員登録

ID-Linkを利用する職員ごとに、ログインIDを作成します。

1. 職員登録
 2. メールアドレス登録
- は、初回のみの設定です。

2. メールアドレス登録

1. で作成したログインIDに、更新通知を受け取るメールアドレスを紐づけます。

3. 参加登録

患者に対し、チーム間で通知を受け取るための登録を行います。

3. 参加登録
- は、患者さんごとに登録が必要です。
また患者さんから同意書を得て、
ID-Linkに患者が登録されている
ことが前提です

1.職員登錄

1.職員登録

1.MedIka事務局から送付されたアカウント票に記載されている管理用ユーザIDとパスワードでID-Linkにログインします。

アカウント票

ID Link
mykarte.com

2022.08.08
IDG_Medica [0] 計算機
票ID : 10272740

施設名
テストめでいかクリニック

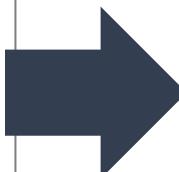
ご利用いただきありがとうございます。
管理用ユーザIDとパスワードをお知らせ致します。

管理用ユーザID operator@testmedika
管理用パスワード fQ8mCXAi

証明書インストールパスワード j7YAQM bG
(証明書有効期限 : 2026年2月15日)

※ アカウント票とデジタル証明書は紛失しないよう大切に保管してください。

SLG 株式会社エスイーシー TEL : 0138-22-7227
ID-Linkサポートセンター FAX : 0138-22-8501
e-mail : support@mykarte.com



ID Link
mykarte.com

MEMBER LOGIN

ID
Password

ログイン

--- 地域連携システムとは ---
医療情報共有システムを通じて、また、地域の医療機関様との連携を通じて、患者様の健康を守るために有効にご活用して頂きたいと存じ上げます。

--- Information ---
[セキュリティ情報](#)
[機能リリースのお知らせ](#)
[2025年11月6日](#)
[2025年9月4日](#)
[2025年7月3日](#)

1.職員登録

2.登録する職員の登録有無を確認します。

① [職員情報検索] をクリック

② 登録する職員のカナ姓、カナ名を入力 (ひらがな可)

③ [上記内容で検索する] をクリック

ログオフ
連携登録一覧
患者情報検索
個人情報検索
職員情報検索

職員情報の検索を行います。
個人情報、または、カード番号を入力してください。

② 登録する職員のカナ姓、カナ名を入力 (ひらがな可)

カナ姓： カナ名：

漢字姓： 漢字名：

性別： 男性 女性 指定なし

生年月日： テキストボックスで入力する プルダウンで入力する
(例：和暦...昭和53年3月25日→S530325 | 西暦...1978-03-25)

住所：

電話番号： (例：012-345-6789 | 090-1234-5678)

職員ID： (※職員ID入力時は、職員IDのみで検索 (完全一致))

ログイン名： (※ログイン名が指定されている場合、ログイン名のみ検索)

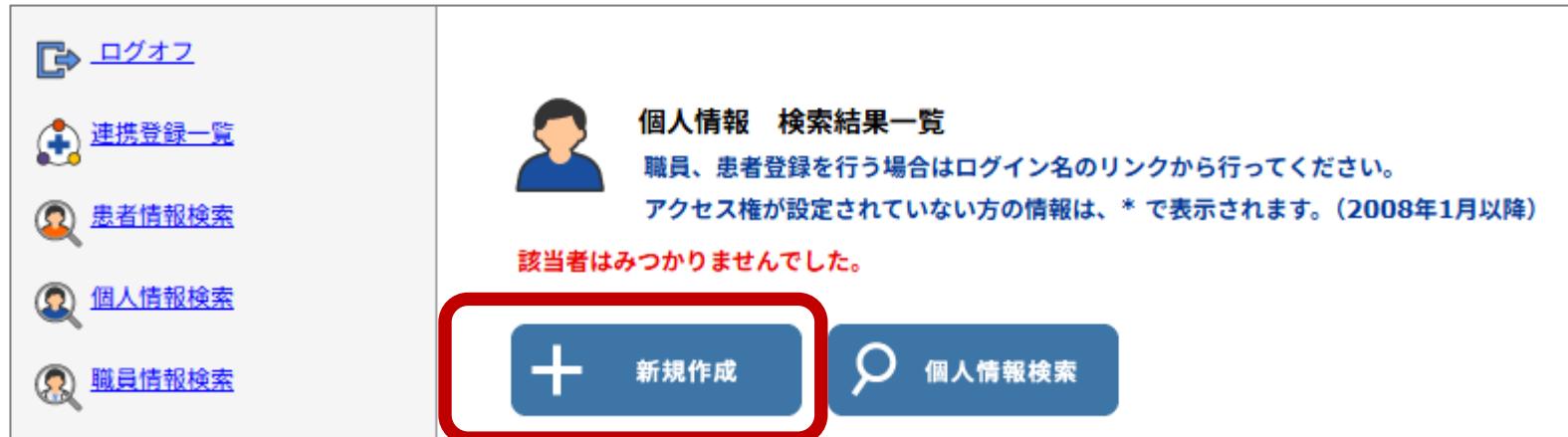
カード番号検索
カード番号：

カード番号による検索は、カードを発行しているユニオンでのみ、指定が可能です。
カード番号は、「カード番号@suffix」の形式で指定してください。

[上記内容で検索する]

1.職員登録

3.該当者は見つかりませんでした。と表示されることを確認し、「新規作成」をクリックします。



[新規作成] をクリック

1.職員登録

4.パスワード、性別、生年月日を入力、選択します。

個人情報の登録、変更、削除を行います。
各項目を正確に入力してください。
*印は必須入力項目です。
パスワードが5文字未満の場合は、電子カルテ以外からログインできません。

個人情報入力 > 名前情報入力 > 住所情報入力 > 電話番号入力

ログイン名	* a1a24850faec8080	(半角英数字で5文字以上、30文字以内。大文字、小文字も区別されます。)
パスワード	*	(半角英数字で5文字以上、30文字以内。大文字、小文字も区別されます。)
パスワード(再入力)	*	
性別	* 男性	
生年月日	* s600101	(半角英数字。例：昭和53年3月25日の場合→S530325 西暦...1978年3月25日→19780325)

作成日
更新日
操作者
ブロック

①今後利用するパスワード（5文字以上・半角英数字）を上下同じ値で入力
②性別を選択
③生年月日を入力（西暦可）
※ 実際の生年月日ではなくても可

④ [次へ] をクリック

1.職員登録

5. 漢字の姓名、カナの姓名を入力します。

個人情報の登録、変更、削除を行います。
各項目を正確に入力してください。
*印は必須入力項目です。
パスワードが5文字未満の場合は、電子カルテ以外からログインできません。

個人情報入力 > 名前情報入力 > 住所情報入力 > 電話番号入力

漢字姓 * 函館
漢字名 * 太郎
カナ姓 * はこだて
カナ名 * たろう

作成日
更新日
操作者

①漢字姓
②漢字名
③カナ姓（ひらがな可）
④カナ名（ひらがな可）
を入力

戻る 次へ

⑤ [次へ] をクリック

1.職員登録

6.施設の住所情報を入力します。

個人情報の登録、変更、削除を行います。
各項目を正確に入力してください。
*印は必須入力項目です。
パスワードが5文字未満の場合は、電子カルテ以外からログインできません。

個人情報入力 > 名前情報入力 > 住所情報入力 > 電話番号入力

連絡先種別	現住所
表記	漢字
郵便番号（ハイフンなし）	* <input type="text" value="0410821"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	* <input type="text" value="北海道"/>
市、区、郡、町、村	* <input type="text" value="函館市"/>
大字、町、丁目	* <input type="text" value="港町1丁目"/>
番地、マンション名、その他	* <input type="text" value="10-1"/>
作成日	
更新日	
操作者	

**①郵便番号（ハイフン不要）
②都道府県
③市、区、郡、町、村
④大字、町、丁目^{⑤番地以下}
を入力**

⑥ [次へ] をクリック

1.職員登録

7.施設の電話番号を入力して、登録します。

個人情報の登録、変更、削除を行います。
各項目を正確に入力してください。
*印は必須入力項目です。
パスワードが5文字未満の場合は、電子カルテ以外からログインできません。

個人情報入力 > 名前情報入力 > 住所情報入力 > 電話番号入力

電話番号情報 * どちらかを必ず入力してください

連絡先種別 現住所

電話タイプ 固定電話

電話番号 - -

電話タイプ 携帯電話

電話番号 - -

(市外局番 - 局番 - 加入番号 例: 012-345-6789、090-1234-5678)

作成日

更新日

操作者

①電話番号を入力

戻る ② [登録] をクリック

1.職員登録

8.職員の個人情報入力が完了しました。
続いて、職員の紐づけを行います。

個人情報 検索結果一覧
職員、患者登録を行う場合はログイン名のリンクから行ってください。
アクセス権が設定されていない方の情報は、*で表示されます。(2008年1月以降)

①これまで入力した情報が行表示

ログイン名	漢字名	カイ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	E-mail(現住所)	資格	操作者
a1a24850faec8080	函館太郎	ハコダテ タロウ	新規	男性	S.60-01-01	北海道 函館市 港町1丁目 10-1	0138-43-2000	新規	新規	

② [職員ID登録] をクリック

+ 新規作成 個人情報検索 患者選択 職員 ID 登録 (Red box) 患者 ID 登録 アクセス権設定



職員情報 検索結果一覧
職員情報を修正する場合はリンクから行ってください。

職員情報は登録されていません。

+ 新規作成 (Red box) 個人情報一覧に戻る

③ [新規作成] をクリック

1.職員登録

9.職員番号の入力と、役割、資格の選択をします。

職員情報の登録、変更、削除を行います。
各項目を正確に入力してください。
*印は必須入力項目です。

ログイン名	a1a24850faec8080
自動書き換え	<input checked="" type="checkbox"/> : 登録時にログイン名を 「 職員番号@testmedika 」 に書き換えます (他施設ドメインが付いている場合は不可)
医療機関名	* テストめでいかクリニック
職員番号	* 12345 (半角英数字で10文字以内。大文字、小文字も区別されます.)
施設科名	<input type="button" value="検索条件"/> 科名 <input type="text"/>
役割	* 作成者
資格	* 看護師
作成日	
更新日	
操作者	

①“自動書き換え”にチェックがついていることを確認

②職員番号を入力
職員番号が不明な場合は、氏名を流用するなどし、(例：hakotaro等)
同じ施設内で重複しない値を入力

③役割 (作成者：参照のみの一般ユーザー、操作者：患者登録、職員登録を行うユーザー)

④資格 (該当する資格が無い場合は近いもの) を選択

⑤ [登録] をクリック

 登録

 戻る

1.職員登録

10.ログインIDを控えます。

函館 太郎(ハコダテ タロウ) 男性 S.60-01-01 40 歳 11 ヶ月

職員情報 検索結果一覧
職員情報を修正する場合はリンクから行ってください。

医療機関名	職員番号	施設科	役割
テストめでいかクリニック	12345	その他	作成者

+ 新規作成 ◀ 個人情報一覧に戻る

① [個人情報一覧に戻る] をクリック



② “ログイン名”の値を控えてから、ログオフ

ログオフ

連携登録一覧
患者情報検索
個人情報検索
職員情報検索

個人情報 検索結果一覧
職員、患者登録を行う場合はログイン名のリンクから行ってください。
アクセス権が設定されている方の情報が表示されます。(2018年1月以降)

ログイン名	漢字名	カナ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	E-mail(現住所)	資格	操作者
12345@testmedika	函館 太郎	ハコダテ タロウ	新規	男性	S.60-01-01	北海道 函館市 港町1丁目 10-1	0138-43-2000	新規	看護師	

続けてメールアドレスを登録するには
E-mail列の [新規] リンクをクリックし、
19ページ②の手順へ <1/1>

1.職員登録

11.登録したログインIDとパスワードでログインできるか確認します。

①登録したログインIDとパスワードを入力し、
[ログイン] を選択

②ログイン後、右上に表示された氏名が
表示されます。

2.メールアドレス登録

2.メールアドレス登録

1.登録したログインID,パスワードでID-Linkにログインし、ユーザ情報を表示します。

MEMBER LOGIN

ID 12345@testmedika
Password
ログイン

①作成したログインID
パスワード入力し、
ログイン

Home > 連携患者選択>

ログオフ
連携登録一覧
救急時患者検索
患者情報検索
個人情報検索
② [プロフィール] をクリック

2025年12月24日 18:00 ~ 2025年12月25日 09:00
患者 ID
連携過去患者
med09

ログインユーザ情報
個人情報を変更する場合は画面下のリンクから行ってください。
(個人情報 検索結果一覧を表示します)

職員情報

医療機関名	テストめでいかクリニック
所属施設科	その他
役割	作成者

個人情報

ログイン名	12345@testmedika
漢字名	函館 太郎
カナ名	ハコダテ タロウ
性別	男性
生年月日	5.60-01-01
住所	〒0410821 北海道 函館市 港町1丁目 10-1

③ [個人情報変更] をクリック

2.メールアドレス登録

2.メールアドレス入力欄を表示させます。

個人情報 検索結果一覧
職員、患者登録を行う場合はログイン名のリンクから行ってください。
アクセス権が設定されていない方の情報は、*で表示されます。(2008年1月以降)

ログイン名	漢字名	カナ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	E-mail(現住所)	資格	操作者
12345@testmedika	函館 太郎	ハコダテ タロウ	新規	男性	S.60-01-01	北海道 函館市 港町1丁目 10-1	0138-43-2000	新規	看護師	

< 1/1 >

< 1/1 >



① E-mail列の新規をクリック

函館 太郎(ハコダテ タロウ) 男性 S.60-01-01 40 歳 11 ヶ月

E-mail情報 検索結果一覧
E-mailアドレスを修正する場合はリンクから行ってください。

登録されているEmailはありません

[+ 新規作成](#) [個人情報一覧に戻る](#)

② [新規作成] をクリック

2.メールアドレス登録

2.メールアドレス登録を行います。

函館 太郎(ハコダテ タロウ) 男性 S.60-01-01 40 歳 11 ヶ月

E-mail情報の登録、変更、削除を行います。
*印は必須入力項目です。
連絡先種別を"現住所"と設定したEmailアドレスには、ログイン通知メールが送信されます。
Participant通知のみ受信したい場合は、"現住所"以外の種別を設定してください。

連絡先種別 * 勤務先住所
Email * taro@medikacl.com

作成日
更新日
操作者

①連絡先種別を選択
※ 既定値の"現住所"は、ログインのたびに通知メールが届きます。
更新通知のみ受け取る際は"勤務先住所"等を選択してください。

②メールアドレスを入力します。

 登録  戻る

③ [登録] をクリック

2.メールアドレス登録

3.メールアドレス登録が完了しました。

The screenshot shows a software interface for managing patient information. At the top, there is a navigation bar with links: Home > 連携患者選択 > 個人情報検索 > 個人情報一覧 >. Below the navigation bar, there is a red box around a 'ログオフ' (Logout) button. To the right of this, a user profile is displayed with the name '函館 太郎(ハコダテ タロウ)' and the text '男性 S.60-01-01 40 歳 11 ヶ月'. A large gray box labeled '②“ログオフ”をクリック' (Click 'Logout') covers the left side of the main content area. On the right, another gray box labeled '①正しく登録されているか確認' (Check if registered correctly) covers the right side. In the center, there is a section titled 'E-mail情報 検索結果一覧' with the sub-instruction 'E-mailアドレスを修正する場合はリンクから行ってください。'. Below this, there is a table with two rows: '連絡先種別' (Contact Type) and 'E-Mail' (with a value of 'taro@medikadl.com'), and '勤務先住所' (Workplace Address) and 'taro@medikadl.com'. The 'E-Mail' row is highlighted with a red dashed box. At the bottom, there are two buttons: a blue '新規作成' (New Creation) button with a plus sign, and a blue '個人情報一覧に戻る' (Return to Personal Information List) button with a back arrow.

Home > 連携患者選択 > 個人情報検索 > 個人情報一覧 >

②“ログオフ”をクリック

函館 太郎(ハコダテ タロウ) 男性 S.60-01-01 40 歳 11 ヶ月

E-mail情報 検索結果一覧
E-mailアドレスを修正する場合はリンクから行ってください。

連絡先種別	E-Mail
勤務先住所	taro@medikadl.com

①正しく登録されているか確認

+ 新規作成 ← 個人情報一覧に 戻る

3. 参加登録

3. 參加登錄

1. ID-Linkにログインし、
多職種連携を行う患者を検索・選択します。

ID Link mykarte.com

[参加登録] は患者ごとに設定が必要です

患者ID入力後、Enterキーで選択も可能

Home > 連携患者選択>

[ログオフ](#)

[連携登録一覧](#)

[救急時患者検索](#)

患者情報検索

[個人情報検索](#)

[職員情報検索](#)

[プロフィール](#)

[マニュアル一覧](#)

患者選択

患者ID入力後、Enterキーで選択も可能

患者 ID

連携患者選択
過去14日以内に操作した、連携患者の一覧を表示しています。 [\(全て表示\)](#)

患者を選択すると、カレンダー表示を行います。

絞り込み条件: 絞り込みなし

	患者ID (全て表示)	漢字名	カナ名
<input checked="" type="radio"/>	med0927	函館 花子	ハコダテ ハナコ
<input type="radio"/>	SEC01010	森町 華子	モリマチ ハナコ

連携患者一覧に対象患者が表示されている場合は、チェックを付け [患者選択] をクリック

患者の氏名等で検索も可能

患者情報の検索を行います。
個人情報、または、カード番号を入力してください。

患者情報検索

カナ姓: はこだて カナ名: はなこ
漢字姓: 漢字名:

性別: 男性 女性 指定なし

生年月日: テキストボックスで入力する ブルダウンで入力する
(例: 和暦...昭和53年3月25日→S530325 | 西暦...1978年3月25日→1978-03-25)

住所:

電話番号: (例: 012-345-6789 | 090-1234-5678)

イン名:

上記内容で検索する

検索後、[患者選択] をクリック

ログイン名 漢字名 カナ名 英語名 性別 生年月日 現住所 電話番号(現住所) E-mail(現住所) 資格 操作者
989571e9ece74580 函館 花子 ハコダテ ハナコ 新規 女性 R.01-10-10 北海道 函館市 未広町 18-16 0138-22-7227 新規 新規

新規作成... 個人情報検索 患者選択 職員ID登録 患者ID登録 アクセス権設定

3. 参加登録

2. 対象患者のカレンダー画面上で、参加登録を選択します。

[参加登録] をクリックします。

The screenshot shows the ID Link mykarte.com interface for managing connected patients. On the left, there's a sidebar with various icons and links: ログオフ (Logout), カレンダー表示 (Calendar View), 文書一覧 (Document List), 画像・波形一覧 (Image/Waveform List), ファイル一覧 (File List), and 期間一覧 (Period List). The main area displays patient information: 患者ID med0927, 姓氏(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月, 〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16. Below this is a calendar grid for January 2025, with the 29th highlighted in orange. A red box and arrow point to the '参加登録' (Participation Registration) button in the top right corner of the header.

3. 参加登録

3. 参加登録します。

個人情報変更 函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16

参加登録 地図表示

治療／ケアへの参加登録
選択中の患者に対する治療／ケアへの参加登録・変更します。

対象患者に対する参加登録済みメンバーが表示されています。

参加者	参加者施設	開始日	終了日	コメント
めでいか どくたー	テストめでいかクリニック	2022-07-20	2099-12-31	よろしくお願ひします。
てすとめでいか病院 ナース	テストめでいか病院	2022-07-20	2099-12-31	担当します。よろしくお願ひします。

開始日 * 2026-02-16

終了日 * 2099-12-31

コメント
(全半角20文字以内)

①コメントを入力 (必須ではありません)
② [登録] をクリック

3. 参加登録

続けて、共有情報を入力したい場合は
【カレンダー表示】をクリックします。
一旦、終了する場合は、
【ログオフ】をクリックしてください。

4. 参加登録が完了しました。

Home > 連携患者選択 > 連携登録一覧 >

[ログオフ](#) [カレンダー表示](#) [文書一覧](#) [画像・波形一覧](#) [ファイル一覧](#) [期間一覧](#)

参加者登録が完了しました。

函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16

個人情報変更 参加登録 地図表示

治療／ケアへの参加登録
選択中の患者に対する治療／ケアへの参加登録・変更します。

参加者	参加者施設	開始日	終了日	コメント
めでいか どくたー	テストめでいかクリニック	2022-07-20	2099-12-31	よろしくお願いします。
てすとめでいか病院 ナース	テストめでいか病院	2022-07-20	2099-12-31	担当します。よろしくお願いします。
函館 太郎	テストめでいかクリニック	2026-02-16	2099-12-31	訪問看護師です。

開始日 * 2026-02-16 終了日 * 2099-12-31 コメント 訪問看護師です。 (全半角20文字以内)

登録完了メッセージの表示と、
参加登録一覧にご自分の氏名が
表示されていれば登録完了です。

多職種連携の情報共有方法

- **ノート機能**

テキストや写真を投稿し、情報の共有を行います。

- **ファイル一覧**

「はこだて医療・介護連携サマリー」や、連携パス等、多職種で書き込む形式のファイルをアップロード、ダウンロードし、共有します。ファイルはアップロード時にZip化されます。

- **文書一覧**

改変されたくない文書を登録し、共有します。

アップロード時にファイルをPDF変換します。

- **モバイルノート**

スマートフォンやタブレット等の画面が小さめのモバイルデバイスで使いやすいようにデザインされたID-Linkです。ノートをよく使う場合にオススメです。

ノート機能

ノート登録

1. 情報を入力したい患者さんのカレンダー画面を開き、新規作成画面を開きます。

The screenshot shows the ID-Link software interface. On the left is a sidebar with various icons and links: ログオフ (Logout), カレンダー表示 (Calendar View), 文書一覧 (Document List), 画像・波形一覧 (Image/Waveform List), ファイル一覧 (File List), 期間一覧 (Period List), フェイスシート (Face Sheet), サマリービュー(投薬歴／注射歴) (Summary Review (Medication History / Injection History)), サマリービュー(検査結果時系列) (Summary Review (Test Result Timeline)), サマリービュー(病名・アレルギー) (Summary Review (Disease Name / Allergy)), 全国ID-Link EHR (National ID-Link EHR). The main area displays a calendar for the year 2025, showing months from December 2024 to April 2025. At the top, it shows the patient information: 函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月, 〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16. Below the calendar, there are sections for処方 (Prescription), 注射 (Injection), 検査 (Examination), レポート (Report), ファイル (File), 健診 (Health Check), and ノート (Note). At the bottom left, there are buttons for 一覧形式で表示 (List Format Display) and 新規作成 (New Creation). The 'New Creation' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom right.

[新規作成] をクリック

ノート登録

2. ノート入力欄に、共有したい情報の入力や写真を添付します。

コンテンツ情報の登録を行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

タイプ	* <input checked="" type="radio"/> ノート <input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 実施
ノート種別	* <input type="radio"/> 記録 <input checked="" type="radio"/> 連絡
資格種別	* 看護師
日時	* 2026-02-16 <input type="button" value="カレンダー"/> 12:56
タイトル	定期訪問
登録内容	* 血圧160/83、脈拍78、体温36.6、SpO2 98% 食事は残さずきちんと取れているようです。
登録ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 【複数のファイルアップロードが可能です】 (合計30MBまで) (0MB / 30MB)
アイコン	* <input checked="" type="radio"/>
参加者へ通知	<input checked="" type="checkbox"/> (参加者(Participant)へメールで通知します。)

登録

- ① **タイプ**：既定でノートにチェックが入っています。
- ② **ノート種別**：記録or 連絡 を選択
(日付は西暦とし、区切り文字には「-」を使用してください。)
- ③ **日時**：本日の日付が予めセット。必要に応じて変更
- ④ **資格種別**：ログインユーザの資格を表示
- ⑤ **タイトル**：入力不要でもOK
- ⑥ **登録内容**：共有したい情報を入力
- ⑦ **登録ファイル**：共有したい写真がある場合は、「ファイルの選択」をクリックし、写真ファイルを選択。
- ⑧ **参加者へ通知**：チェック
- ⑨ **[登録] をクリック**

チェックすることで、参加登録者に通知メールが送信されます。

ノート登録

3. 登録が完了すると、カレンダーにアイコンが表示され、
参加登録メンバーに更新通知が送付されます。

患者 ID med0927  

函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-105
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16 

ブックマーク付きのみ表示

年 月 週 日  

2025	12/29(月)	01/05(月)	01/12(月)	01/19(月)	01/26(月)	02/02(月)	02/09(月)	02/16(月)	02/23(月)
	- 01/04	- 01/11	- 01/18	- 01/25	- 02/01	- 02/08	- 02/15	- 02/22	- 03/01

期間

処方 指示
実施

注射 指示
実施

検査

画像

レポート

ファイル

健診

ノート 記録
連絡

ノート行にアイコンが追加されます



※ 個人情報は最低限の情報のみ記載

件名 :

[ID-Link] 【Participant通知】患者：函館 XX さん 女性 6 歳 4 ヶ月に
ノート がアップロードされました

本文 :

テストメでいかクリニック ご担当者各位

mykarte よりお知らせです。

患者：函館 XX さん 女性 6 歳 4 ヶ月に
ノート（看護師ノート「定期訪問」[2026-02-16]）が
アップロードされましたのでお知らせします。

登録者：テストメでいかクリニック 函館 XX
登録日・時刻：2026-02-16 12:56:23

ノート参照

登録された、ノートの参照方法です。

2022		06/27(月) - 07/03	07/04(月) - 07/10	07/11(月) - 07/17	07/18(月) - 07/24	07/25(月) - 07/31	08/01(月) - 08/07	08/08(月) - 08/14
期間								
処方	指示							
	実施							
注射	指示							
	実施							
検査								
画像								
レポート								
ファイル								
健診								
ノート		記録						
連絡								

項目リンクをクリック

情報を一括で参照します。

アイコンをクリック



情報をピンポイントで参照します

オーダー一覧に戻る ブックマーク付きのみ表示 2 / 2 : 完了

[2022-07-21 18:36] 医師ノート
記載者: テストめでいかクリニック めでいか どくたー

テスト

[2022-08-09 14:21] 看護師ノート
『定期訪問』
記載者: テストめでいかクリニック 函館 太郎

血圧160/83、脈拍78、体温36・6 spo2 98%です。
食事はきちんと取れているようです。

ファイル一覧

ファイル一覧

1. ファイルをアップロードしたい患者さんのカレンダー画面を開き、
ファイル一覧を開きます。

The screenshot shows the ID-Link mykarte.com application interface. On the left, a sidebar lists various options: ログオフ (Logout), カレンダー表示 (Calendar View), 文書一覧 (Document List), 画像・波形一覧 (Image/Waveform List), ZIP ファイル一覧 (ZIP File List) [highlighted with a red box and arrow], 期間一覧 (Period List), フェイスシート (Face Sheet), サマリービュー(投薬歴／注射歴) (Summary Review (Medication History / Injection History)), サマリービュー(検査結果時系列) (Summary Review (Test Result Time Series)), サマリービュー(病名・アレルギー) (Summary Review (Disease Name / Allergy)), and 全国 ID-Link EHR. The main area displays patient information for "函館 花子(ハコダテ ハナコ)" (Female, born R.01-10-10, 6 years 4 months old, residence 〒0408632, Hakodate City, Minamihigashicho 18-16). Below this is a calendar grid for March 2025, with the date range from 2025-01-04 to 2025-04-05. A large red arrow points to the "ZIP ファイル一覧" button in the sidebar, with the text "[ファイル一覧] をクリック" (Click [File List]) overlaid.

ファイル一覧

2. ファイル登録画面を開きます。

患者 ID med0927 個人情報変更

函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16

ファイル情報 検索結果一覧

ZIP 開示許可のない施設のファイルはダウンロードできません。(ファイルID列にリンクがつきません)

削除列にボタンが表示されている場合、削除ボタンをクリックするとファイルを削除できます。
関連期間列にボタンが表示されている場合、詳細ボタンをクリックすると詳細情報を確認できます。

ブックマーク付きのみ表示

登録済みのファイル情報が表示されています。

ファイルID	施設名	説明	関連期間	ファイル作成日	作成者	削除
183905694	テストめでいかクリニック	連携サマリーです		2022-07-21	めでいか どくたー	削除

< 1/1 >

< 1/1 >

新規作成 [新規作成] をクリック

ファイル一覧

3. ファイルを選択します。

ファイルのアップロードを行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

ZIP

日付 * 2026-02-16 (日付は西暦とし、区切り文字は半角の「-」を用いてください)

登録ファイル * 【複数のファイルアップロードが可能です】
サマリー.xlsx
(0.006MB / 30MB)

説明 * はこだて・医療介護連携サマリー

登録先期間 * なし ▾

参加者へ通知 (参加者(Participant)へメールで通知します。)

①日付：本日の日付が予めセット。必要に応じて変更

②登録ファイル：【ファイルを選択】をクリックし、アップロードする
ファイルを選択

③説明：タイトル等を入力

④参加者へ通知：チェック

⑤【登録】をクリック

チェックすることで、参加登録者に通知メールが送信されます。

ファイル一覧

4. アップロードが完了すると、一覧に行追加、カレンダーにアイコンが表示され、参加登録メンバーに更新通知が届きます。

The screenshot shows the 'File List' application interface. On the left, a sidebar menu includes 'ログオフ', 'カレンダー表示' (highlighted with a green box and arrow), '文書一覧', '画像・波形一覧', 'ZIP ファイル一覧', and '期間一覧'. The main area displays a patient profile for '函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月' with address '〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16'. A '個人情報変更' button is visible. Below this is a search result table titled 'ファイル情報 検索結果一覧' with columns: ファイルID, 施設名, 説明, 関連期間, ノート/リマインダー, 作成者, 制除. Two rows are shown: one for '310484849' (テストめでいかクリニック, はこだて・医療介護連携サマリー, 2026-02-16, 函館 太郎) and another for '183905694' (テストめでいかクリニック, 連携サマリーです, 2022-07-21, めでいか どくたー). A red callout bubble points to the first row with the text '登録した情報が追加されます'. At the bottom, there's a calendar view for 2025 showing dates from 12/29/2024 to 03/08/2025. A grey wavy bar covers the bottom portion. A green callout bubble points to the 'ZIP' icon in the file list table with the text 'ファイル行にアイコンが追加されます'.

ファイルID	施設名	説明	関連期間	ノート/リマインダー	作成者	削除
310484849	テストめでいかクリニック	はこだて・医療介護連携サマリー	2026-02-16	函館 太郎		
183905694	テストめでいかクリニック	連携サマリーです	2022-07-21	めでいか どくたー		



※ 個人情報は最低限の情報のみ記載



件名 :

[ID-Link] 【Participant通知】患者 : 函館 XX さん
女性 6 歳 4 ヶ月 に ファイルがアップロードされました

本文 :

テストめでいかクリニック ご担当者各位

mykarte よりお知らせです。

患者 : 函館 XX さん 女性 6 歳 4 ヶ月に
ファイル (zipファイル「はこだて・医療介護連携サマリー」
[2026-02-16]) がアップロードされましたのでお知らせします。

登録者 : テストめでいかクリニック 函館 XX

登録日・時刻 : 2026-02-16 14:21:23

ファイル一覧

登録されたファイルのダウンロード方法です。

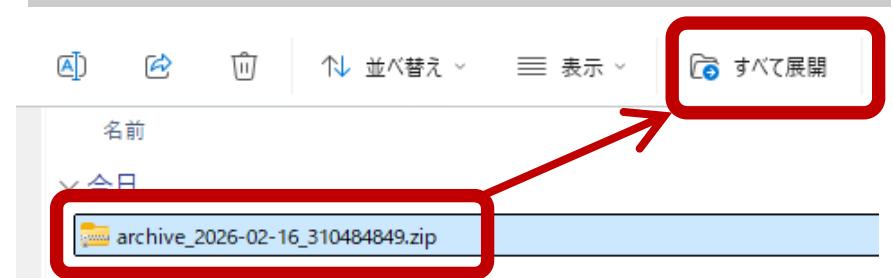


①アイコンをクリックするとZipファイルがダウンロードされます。

ファイル一覧→ファイルIDをクリックすることでも
ダウンロード可能です。

ファイル情報 検索結果一覧		
ZIP	施設名	説明
開示許可のない施設のファイルはダウンロードできません。(ファイルID)		
310484849	テストめでいかクリニック	はこだて・医療介護連携サマリー
183905694	テストめでいかクリニック	連携サマリーです

②Zipファイルを「すべて展開」で解凍



文書一覧

文書一覧

1. 文書を登録したい患者さんのカレンダー画面を開き、文書一覧を開きます。

The screenshot shows the ID-Link mykarte.com application interface. On the left, a sidebar lists various navigation options: ログオフ (Logout), カレンダー表示 (Calendar View), 文書一覧 (Document List) (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 画像・波形一覧 (Image/Waveform List), ファイル一覧 (File List), 期間一覧 (Period List), フェイスシート (Face Sheet), サマリービュー(投薬歴／注射歴) (Summary Review (Medication History / Injection History)), サマリービュー(検査結果時系列) (Summary Review (Test Result Time Series)), サマリービュー(病名・アレルギー) (Summary Review (Disease Name / Allergy)), and 全国ID-Link EHR. The main area displays a patient profile for "函館 花子(ハコダテ ハナコ)" (Female, born R.01-10-10, 6 years 4 months old, address: 〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16). Below the profile is a calendar for January 2025, with specific dates highlighted in blue. A large text overlay "[文書一覧] をクリック" (Click [Document List]) is positioned over the calendar grid.

文書一覧

2. 文書登録画面を開きます。

患者 ID [med0927](#)  函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10-10生 6歳4ヶ月
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16

文書情報 検索結果一覧

開示許可のない施設の文書は閲覧できません。(文書ID列にリンクがつきません)

削除列にボタンが表示されている場合、削除ボタンをクリックすると文書を削除できます。
(アップロードした自施設の文書のみ、イメージが表示されます)

ブックマーク付きのみ表示

登録済みのファイル情報が表示されています。

文書ID	施設名	文書種別	文書タイトル	文書作成日	削除
280789875	テストめでいか病院	看護要約	看護サマリーです	2025-05-15	

1/1

[新規作成] をクリック

文書一覧

3.文書ファイルを選択します。

サマリー文書の登録を行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

種別 * その他文書

日付 * 2026-02-16

登録ファイル * ファイルを選択
主治医意見書.docx
(0.000MB / 30MB)

文書タイトル 主治医意見書

参加者へ通知 (参加者(Participant)へメールで通知します。)

①種別の選択
②日付 : 本日の日付が予めセット。必要に応じて変更
③登録ファイル : [ファイルを選択] をクリックし、アップロードする
④文書タイトル : タイトルを入力
⑤参加者へ通知 : チェック
⑥[登録] をクリック

チェックすることで、参加登録者に通知メールが送信されます。

文書一覧

4. 登録が完了すると、一覧に行追加、カレンダーにアイコンが表示され、参加登録メンバーに更新通知が届きます。

ログオフ

カレンダー表示

文書一覧

画像・波形一覧

ファイル一覧

期間一覧

患者 ID med0927

個人情報変更

函館 花子(ハコダテ ハナコ) 女性 R.01-10
〒0408632 北海道 函館市 末広町 18-16

文書情報 検索結果一覧

開示許可のない施設の文書は閲覧できません。(文書ID列にリンクがつきません)

削除列にボタンが表示されている場合、削除ボタンをクリックすると文書を削除できます。
(アップロードした自施設の文書のみ、イメージ)

□ ブックマーク付きのみ表示

登録した情報が追加されます

文書ID	施設名	文書種別	文書タイトル	文書作成日	削除
310499825	テストめでいかクリニック	その他文書	主治医意見書	2026-02-16	削除
280789875	テストめでいか病院	看護要約	看護サマリーです	2025-05-15	

2025 12/29(月) 01/05(月) 01/12(月) 01/19(月) 01/26(月) 02/02(月) 02/09(月) 02/16(月) 02/23(月) 03/02(月)
- 01/04 - 01/11 - 01/18 - 01/25 - 02/01 - 02/08 - 02/15 - 02/22 - 03/01 - 03/08

昨日

画像

レポート



※ 個人情報は最低限の情報のみ記載

件名 :
[ID-Link] 【Participant通知】患者 : 函館 XX さん
女性 6 歳 4 ヶ月 に ファイルがアップロードされました

本文 :
テストめでいかクリニック ご担当者各位

mykarte よりお知らせです。

患者 : 函館 XX さん 女性 6 歳 4 ヶ月に
文書 (その他文書「主治医意見書」[2026-02-16]) が
アップロードされましたのでお知らせします。

登録者 : テストめでいかクリニック 函館 XX
登録日・時刻 : 2026-02-16 14:21:23

レポート行に
アイコンが追加され
ます

文書一覧

登録された文書の参照方法です。

文書一覧→ファイルIDをクリックすることでも
参照可能です。



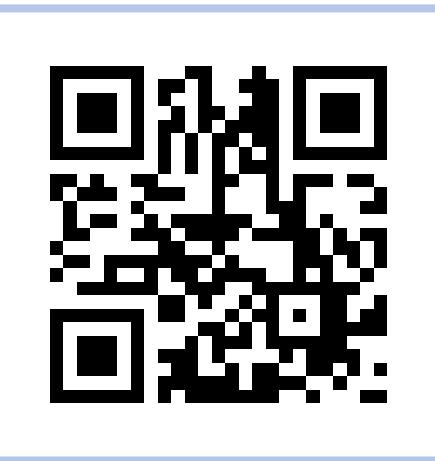
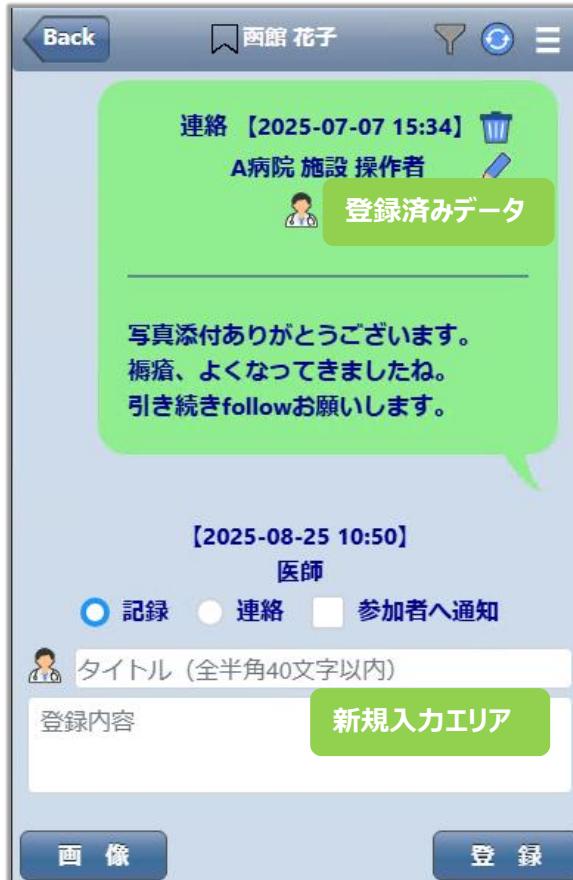
補足：モバイルノート も使えます。

スマートフォンやタブレット等のモバイル端末で使いやすいうようにデザインされたID-Linkの機能です。

(パソコンでもご利用可能です。ID-Linkクライアント証明書インストールが必要です。)

<https://www.mykarte.com/m/note>

The login screen for the ID-Link mobile note. It features a logo for 'ID Link mykarte.com' at the top. Below it are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A large blue arrow points from this screen to the next one.



モバイルノート機能の詳細説明は、
パソコン版ID-Linkにログイン後の
左側メニューの「マニュアル一覧」に
掲載されています。